

Sichern Sie sich den Einstieg in eine erfolgreiche Zukunft!

Wir suchen für unsere Kanzlei eine(n) Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte(n) (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir sind eine junge Kanzlei und beraten unsere Mandanten in allen Bereichen des Zivilrechts und in vielfältigen notariellen Angelegenheiten.

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen und aufgeschlossenen Teams und bringen Sie ihr volles Potential zur Entfaltung. Egal, ob Sie den ersten Schritt in das Berufsleben wagen, schon mitten im Job stehen, eine besondere Herausforderung suchen, Berufserfahrung sammeln oder mitbringen möchten, wir bieten Ihnen die Chance auf ein angenehmes und erfolgreiches Arbeitsumfeld.

Ihr Aufgabenbereich umfasst sämtliche anfallenden berufstypischen Arbeiten, wie z.B.

- das Fristenmanagement und die damit verbundene Posteingangsbearbeitung
- Verantwortung des elektronischen Rechtsverkehrs (beA/beN)
- Abwicklung des Schriftverkehrs (weitgehend nach digitalem Diktat)
- Aktenverwaltung und Büroorganisation
- Mandantenbetreuung
- Zeiterfassung und Erstellung von Gebührenrechnungen
- Vorbereiten von Kaufverträgen

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- eine überdurchschnittliche leistungsgerechte Vergütung
- eine angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit aktueller Büro- und Kommunikationstechnologie
- eine langfristige berufliche Weiterentwicklung, sowie die Möglichkeit für Fortbildungsmaßnahmen

Wir erwarten von Ihnen

- eine mit gutem Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office, möglichst RA MICRO)
- sichere Rechtschreibung
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Uns sind Wiedereinsteiger (m/w/d) sehr willkommen.

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung. Gerne auch per Mail an ahlemeyer@kanzlei-lmw.de.